

prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- ✓ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti;
- ✓ di non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- ✓ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- ✓ di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- ✓ di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione:
_____in qualità di _____;
- ✓
- ✓ di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando;
- ✓ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- ✦ Documento di identità in fotocopia
- ✦ Allegato B (scheda di autovalutazione)
- ✦ Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmata non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo Montalto di Castro al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ Firma _____

—